**Creación de una guía de entrevistas**

https://www.abtipper.de/es/transkription/interviewleitfaden/

La guía de entrevistas es necesaria para poder orientar de igual manera todas las entrevistas y cumplir con los requisitos de un artículo académico.

Elaborar las preguntas para la guía de la entrevista

La guía de la entrevista difiere significativamente según el método de investigación que se utilice. Por lo que previo a realizar la guía de la entrevista se debe decidir que método es el mas adecuado para el objetivo de la investigación. Se distingue entre métodos de investigación **cuantitativos y cualitativos**.

Las **preguntas de investigación cuantitativas** son adecuadas cuando se quiere averiguar como ciertos temas se manifiestan en la realidad y si las hipótesis desarrolladas son correctas. Estas son siempre adecuadas cuando las hipótesis se desarrollan por primera vez en el proceso de investigación y la pregunta de por que se llevaron a cabo ciertas acciones también es relevante.

Investigación cualitativa

Se trata de preguntas que pretenden explicar y hacer comprensibles perspectivas, comportamientos y lógicas de acción pasadas o presentes.

Los métodos típicos son las entrevistas a expertos, las observaciones y análisis de casos individuales o cualitativos de contenido o documentos.

**Ejemplo** de pregunta de investigación **cualitativa**: ¿Por qué los periodistas recurren principalmente a Twitter en las redes sociales?

Investigación cuantitativa

Esta recoge datos con métodos estandarizados y los evalúa estadísticamente. Esta medición de los factores empíricos tiene como fin corroborar las hipótesis elaboradas de antemano.

Es necesario que la investigación cuente con un mayor número de entrevistas y muestras para poder captar todo el espectro de posibilidades, opiniones y casos. Por lo que el resultado puede generalizarse de forma representativa a la gran masa.

**Ejemplo** de pregunta de investigación **cuantitativa**: ¿A qué horas del día tienen especial éxito los mensajes en Twitter?

¿Qué procedimiento es el correcto?

La selección del método depende siempre del objetivo de la investigación y debe evaluarse previamente en cuanto a sus ventajas y desventajas.

La elección del método debe justificarse adecuadamente en el documento de la entrevista, ya que es la única forma de relacionar los resultados con el objeto de la investigación.

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generatedLa siguiente tabla sirve a decidir que método utilizar, siendo el objetivo de la entrevista crucial.

Una vez elegido el método de investigación, lo siguiente es estructurar la guía de la entrevista con las preguntas adecuadas.

Estructura de la guía de la entrevista

Entrevistas cualitativas

**Entrevista estructurada**: Sigue un cuestionario estrictamente definido en un orden preestablecido. No se debe desviar el cuestionario. Es aconsejable anticipar y ordenar las posibles respuestas de antemano para una evaluación posterior más sencilla.

Las entrevistas estructuradas son específicamente adecuadas cuando el interés de la investigación ya esta claramente perfilado y no es probable que surjan temas imprevisibles.

**Entrevista no estructurada**: Los encuestados pueden informar libremente. No hay preguntas preestablecidas. Debe haber una introducción a la entrevista, sin que esta oriente las narraciones en determinadas direcciones. Se pueden preparar algunos temas sin preguntas explicitas.

**Entrevista semiestructurada:** Se orienta a los encuestados por temas sin restringirlos. Se puede preparar de antemano una guía temática con preguntas, pero la entrevista debe ser flexible.

Entrevistas cuantitativas

En una entrevista para una investigación cuantitativa el procedimiento es inverso. Se debe primero, tras una amplia investigación, encontrar un tema que aún no esté totalmente claro en el estado actual de la investigación y que pueda ser cubierto con los recursos disponibles. Luego, se debe formular una pregunta precisa, para la cual se debe formular una hipótesis.

El tipo de encuesta es el mas adecuado, en las cuales es importante que todos los participantes respondan las mismas preguntas. Las preguntas deben ser específicas y no ambiguas.

**Una simple encuesta:** Entrevistas telefónicas, evaluaciones y encuestas en la calle. Se utilizan para recoger datos en un momento determinado sobre un tema limitado.

**Comparación de dos grupos:** Utiliza los mismos métodos para recoger datos de dos grupos diferentes de personas y luego los compara.

**Encuesta antes y después:** Los grupos son entrevistados en dos momentos diferentes y la recogida de datos muestra los posibles cambios. Es importante que las personas entrevistadas sean las mismas en ambos casos.

Preparación

Previo a comenzar con la entrevista, se debe encontrar al entrevistado adecuado. Esta selección se debe detallar en el documento.

La mayoría de las veces se debe enviar la guía de la entrevista con antelación, ya que si el entrevistado revelara información sensible, deberá firmar un formulario de consentimiento.

Ejemplo de guía de entrevista

**Información preliminar**: La entrevista suele comenzar con información preliminar importante que aun no forma parte de la entrevista propiamente dicha.

Ejemplos:

* Bienvenida y presentación del entrevistador
* Notas sobre el procedimiento de la entrevista
* Acordar la duración prevista de la entrevista
* Información sobre el uso y la divulgación de datos
* Declaración de consentimiento

**Entrada:** Comienza la entrevista, con una breve presentación y una simple introducción con unas preguntas sencillas. Estas preguntas deben ser inocuas y fácil de responder para el entrevistado. Sin embargo, deben estar relacionadas con el tema de la entrevista.

Ejemplos de preguntas:

* ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en este departamento?
* ¿Cuáles son sus responsabilidades diarias?

**Parte principal:** Con una entrevista no estructurada, todas las opciones están abiertas aquí. Para los demás métodos, hay que distinguir y seleccionar el tipo de pregunta, abierto o cerrada.

Se plantean las preguntas creadas en el paso anterior

En el mejor de los casos las preguntas individuales se agrupan en bloques temáticos, y a estos se les asigna un numero de minutos para ser discutidos.

**Revisar:** Después de haber finalizado con las preguntas y los temas, se puede volver a resumir brevemente la entrevista. Con el fin de evitar malentendidos. Por cortesía, dar las gracias al entrevistado.

**Outlook:** Es un buen gesto hacer saber al entrevistado lo que se sucederá con las respuestas. El informar lo que sucedió con el estudio y el resultado de la investigación es interesante para el entrevistado.

Temas de organización

Los siguientes aspectos deben integrarse en la creación de la guía de la entrevista y realización de la misma:

1. **Declaración de consentimiento** de la persona entrevistada, ya que los datos recogidos pueden ser utilizados.
2. **Política de privacidad** para la protección de los datos personales, y que estos sean irreconocibles en case de posible rastreo.
3. **La entrevista debe ser transcripta.**
4. **En general, hay que evitar las preguntas sugerentes en las entrevistas** ya que pueden conducir a la falsificación de las respuestas.
5. **Los entrevistadores deben ser informados antes de realizar el trabajo**
6. **La duración de la entrevista** debe estar bien planificada y tener como objetivo un final claro y, a ser posible, puntual.