**Creación de una guía de entrevistas**

https://www.abtipper.de/es/transkription/interviewleitfaden/

La guía de entrevistas es necesaria para poder orientar de igual manera todas las entrevistas y cumplir con los requisitos de un artículo académico.

Elaborar las preguntas para la guía de la entrevista

La guía de la entrevista difiere si0gnificativamente según el método de investigación que se utilice. Por lo que previo a realizar la guía de la entrevista se debe decidir que método es el mas adecuado para el objetivo de la investigación. Se distingue entre métodos de investigación **cuantitativos y cualitativos**.

Las **preguntas de investigación cuantitativas** son adecuadas cuando se quiere averiguar como ciertos temas se manifiestan en la realidad y si las hipótesis desarrolladas son correctas. Estas son siempre adecuadas cuando las hipótesis se desarrollan por primera vez en el proceso de investigación y la pregunta de por que se llevaron a cabo ciertas acciones también es relevante.

Investigación cualitativa

Se trata de preguntas que pretenden explicar y hacer comprensibles perspectivas, comportamientos y lógicas de acción pasadas o presentes.

Los métodos típicos son las entrevistas a expertos, las observaciones y análisis de casos individuales o cualitativos de contenido o documentos.

**Ejemplo** de pregunta de investigación **cualitativa**: ¿Por qué los periodistas recurren principalmente a Twitter en las redes sociales?

Investigación cuantitativa

Esta recoge datos con métodos estandarizados y los evalúa estadísticamente. Esta medición de los factores empíricos tiene como fin corroborar las hipótesis elaboradas de antemano.

Es necesario que la investigación cuente con un mayor número de entrevistas y muestras para poder captar todo el espectro de posibilidades, opiniones y casos. Por lo que el resultado puede generalizarse de forma representativa a la gran masa.

**Ejemplo** de pregunta de investigación **cuantitativa**: ¿A qué horas del día tienen especial éxito los mensajes en Twitter?

¿Qué procedimiento es el correcto?

La selección del método depende siempre del objetivo de la investigación y debe evaluarse previamente en cuanto a sus ventajas y desventajas.

La elección del método debe justificarse adecuadamente en el documento de la entrevista, ya que es la única forma de relacionar los resultados con el objeto de la investigación.

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generatedLa siguiente tabla sirve a decidir que método utilizar, siendo el objetivo de la entrevista crucial.

Una vez elegido el método de investigación, lo siguiente es estructurar la guía de la entrevista con las preguntas adecuadas.

Estructura de la guía de la entrevista

Entrevistas cualitativas

**Entrevista estructurada**: Sigue un cuestionario estrictamente definido en un orden preestablecido. No se debe desviar el cuestionario. Es aconsejable anticipar y ordenar las posibles respuestas de antemano para una evaluación posterior más sencilla.

Las entrevistas estructuradas son específicamente adecuadas cuando el interés de la investigación ya esta claramente perfilado y no es probable que surjan temas imprevisibles.

**Entrevista no estructurada**: Los encuestados pueden informar libremente. No hay preguntas preestablecidas. Debe haber una introducción a la entrevista, sin que esta oriente las narraciones en determinadas direcciones. Se pueden preparar algunos temas sin preguntas explicitas.

**Entrevista semiestructurada:** Se orienta a los encuestados por temas sin restringirlos. Se puede preparar de antemano una guía temática con preguntas, pero la entrevista debe ser flexible.

Entrevistas cuantitativas

En una entrevista para una investigación cuantitativa el procedimiento es inverso. Se debe primero, tras una amplia investigación, encontrar un tema que aún no esté totalmente claro en el estado actual de la investigación y que pueda ser cubierto con los recursos disponibles. Luego, se debe formular una pregunta precisa, para la cual se debe formular una hipótesis.

El tipo de encuesta es el mas adecuado, en las cuales es importante que todos los participantes respondan las mismas preguntas. Las preguntas deben ser específicas y no ambiguas.

**Una simple encuesta:** Entrevistas telefónicas, evaluaciones y encuestas en la calle. Se utilizan para recoger datos en un momento determinado sobre un tema limitado.

**Comparación de dos grupos:** Utiliza los mismos métodos para recoger datos de dos grupos diferentes de personas y luego los compara.

**Encuesta antes y después:** Los grupos son entrevistados en dos momentos diferentes y la recogida de datos muestra los posibles cambios. Es importante que las personas entrevistadas sean las mismas en ambos casos.

Preparación

Previo a comenzar con la entrevista, se debe encontrar al entrevistado adecuado. Esta selección se debe detallar en el documento.

La mayoría de las veces se debe enviar la guía de la entrevista con antelación, ya que si el entrevistado revelara información sensible, deberá firmar un formulario de consentimiento.

Ejemplo de guía de entrevista

**Información preliminar**: La entrevista suele comenzar con información preliminar importante que aun no forma parte de la entrevista propiamente dicha.

Ejemplos:

* Bienvenida y presentación del entrevistador
* Notas sobre el procedimiento de la entrevista
* Acordar la duración prevista de la entrevista
* Información sobre el uso y la divulgación de datos
* Declaración de consentimiento

**Entrada:** Comienza la entrevista, con una breve presentación y una simple introducción con unas preguntas sencillas. Estas preguntas deben ser inocuas y fácil de responder para el entrevistado. Sin embargo, deben estar relacionadas con el tema de la entrevista.

Ejemplos de preguntas:

* ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en este departamento?
* ¿Cuáles son sus responsabilidades diarias?

**Parte principal:** Con una entrevista no estructurada, todas las opciones están abiertas aquí. Para los demás métodos, hay que distinguir y seleccionar el tipo de pregunta, abierto o cerrada.

Se plantean las preguntas creadas en el paso anterior

En el mejor de los casos las preguntas individuales se agrupan en bloques temáticos, y a estos se les asigna un numero de minutos para ser discutidos.

**Revisar:** Después de haber finalizado con las preguntas y los temas, se puede volver a resumir brevemente la entrevista. Con el fin de evitar malentendidos. Por cortesía, dar las gracias al entrevistado.

**Outlook:** Es un buen gesto hacer saber al entrevistado lo que se sucederá con las respuestas. El informar lo que sucedió con el estudio y el resultado de la investigación es interesante para el entrevistado.

Temas de organización

Los siguientes aspectos deben integrarse en la creación de la guía de la entrevista y realización de la misma:

1. **Declaración de consentimiento** de la persona entrevistada, ya que los datos recogidos pueden ser utilizados.
2. **Política de privacidad** para la protección de los datos personales, y que estos sean irreconocibles en case de posible rastreo.
3. **La entrevista debe ser transcripta.**
4. **En general, hay que evitar las preguntas sugerentes en las entrevistas** ya que pueden conducir a la falsificación de las respuestas.
5. **Los entrevistadores deben ser informados antes de realizar el trabajo**, de manera que puedan realizar la entrevista de forma correcta.
6. **La duración de la entrevista** debe estar bien planificada y tener como objetivo un final claro y, a ser posible, puntual.

**Planificar la entrevista, preparar la entrevista**

<https://www.abtipper.de/es/transkription31/interview-planen/>

La planificación de una entrevista

**Identificar la necesidad de una entrevista:** Antes de acercarse a alguien, se debe pensar porque esa persona en concreto es importante para la encuesta y que preguntas hacerle.

**Contacto con el interlocutor de la entrevista:** Una vez definido el interlocutor ideal, la forma más rápida de encontrar uno es mediante internet. La forma mas fácil de convencerles de participar de la entrevista es mediante teléfono, ya que los correos electrónicos suelen provocar respuestas tardías. Se debe manejar un enfoque amistoso y concretar una cita.

¿Dónde realizar la entrevista?

En el caso de entrevistas presenciales el lugar de residencia o de trabajo del entrevistado es adecuado, ya que suele estar más abierto y relajado.

Duración de la entrevista

Una entrevista bien estructurada y centrada se puede tratar casi cualquier tema dentro de 1 – 1,5 horas.

Las preguntas individuales deben repartirse dentro del marco de tiempo, el cual debe ser respetado de manera que no queden preguntas sin responder al finalizar la entrevista.

**Material para entrevistas**

* Guía de entrevistas
* Papel suficiente (para notas y bocetos)
* Hoja informativa con información sobre los antecedentes y el objetivo de la entrevista
* Utensilios de escritura (lápiz, bolígrafo)
* Dispositivo de grabación
* Baterías de repuesto o cable de alimentación
* Cámara
* Ayudas visuales (si son necesarias)

Idioma

El entrevistado debe ser capaz de hablar en su lengua materna para responder con elocuencia y espontaneidad.

¿Entrevistas en grupo o individual?

Las entrevistas individuales suelen estar mucho más orientadas a los objetivos y estructuradas, por lo que son mas adecuadas para la evaluación.

Las entrevistas en grupo suelen desarrollar un momentum que hace que la entrevista se desvíe de un marco previamente planificado.

**Ventajas y desventajas de los debates en grupo**

Ventajas:

* Ambiente más relajado, por lo que el compromiso es mayor
* Mayor variedad de temas
* Mayor duración (se pueden captar mejor las opiniones y los antecedentes)
* Diferentes opiniones
* Ahorro de costes y tiempo al combinar varios interlocutores en las entrevistas
* Las interacciones en grupo proporcionan nuevas ideas y estimulan los recuerdos

Desventajas:

* El jefe de la entrevista sólo puede formular un número limitado de preguntas
* Los participantes individuales pueden dominar el grupo
* Los participantes pueden influirse mutuamente
* La dinámica de la conversación dificulta la toma de notas
* Riesgo de desviación del tema
* La evaluación requiere más tiempo (porque, por ejemplo, la asignación de oradores no suele ser muy sencilla).

Elaborar y estructurar las preguntas de la entrevista

Se distingue entre entrevistas con diferentes estructuras

**Entrevista poco estructurada**

* Preguntas abiertas
* Se permiten preguntas adicionales, cambios en la redacción de la pregunta y preguntas de seguimiento
* Se utiliza principalmente al principio de una investigación para identificar correlaciones
* También llamada entrevista en profundidad o intensiva
* Profundiza y amplia mucho la conversación, muy libre
* En su mayoría, solo una guía rudimentaria y algunos grupos temáticos
* Alto grado de libertad para los investigadores

Ventajas: Alta ganancia de conocimiento, mas espacio para la propia formulación, entra en más profundidad

Desventajas: El entrevistador debe tener experiencia y conocer su funcionamiento, los resultados no pueden ser estandarizados al final

**Entrevista semiestructurada**

* Las preguntas están preparadas y formuladas, pero el orden sigue abierto
* Se utiliza una guía de entrevista
* También son posibles las preguntas o reacciones espontaneas a los temas

Ventajas**:** Los resultados son más comparables

Desventajas: Aquí también es necesaria la experiencia del entrevistador, que influye en la encuesta

**Entrevista muy estructura**

* Preguntas cerradas con varias opciones de respuesta (o selección de si/no)
* El contenido, el número, el orden y la redacción de las preguntas están definidos con precisión
* En el caso de varias categorías, no se solapan las respuestas y las opciones de respuestas positivas y negativas están en equilibrio
* Se utiliza sobre todo en la fase final de la investigación
* Estructura de comunicación asimétrica, el entrevistador no puede responder a las preguntas de seguimiento del entrevistado, muy alejado de la conversación normal
* Tratamiento metódico del cuestionario
* El contenido, el número, el orden y la redacción de las preguntas están definidos con precisión

Ventajas: Muy buena comparabilidad de los resultados, no es necesario formar al entrevistador, la entrevista también puede ser realizada por otra persona, alta estandarización y, por lo tanto, buena comparabilidad de los datos, se puede entrevistar a muchas personas en poco tiempo

Desventaja: Es importante un procedimiento exacto y cuidadoso, con poco margen de error o desviación. Se puede perder información adicional debido a las respuestas predeterminadas.

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

Además, existen los siguientes consejos prácticos sobre cómo mantener una buena conversación. consejos prácticos:

* No haga preguntas sugerentes ("¿Está usted de acuerdo conmigo en que...?")
* La contención y el dejar hablar al entrevistado, sin temer las pausas en la conversación.
* No juzgar ni comentar las declaraciones, sino señalar la atención a través de pequeñas señales como asentir con la cabeza o sonidos de reconocimiento
* Deja que la otra persona termine
* No trabaje en la guía de forma cronológica, sino que preste atención al curso natural de la conversación.

También tiene sentido proporcionar la guía, o al menos sus preguntas, al entrevistado con antelación para que pueda prepararse para ellas.

Errores típicos de los principiantes

* Consultas demasiado frecuentes y, por tanto, estilo de comunicación dominante
* Demasiadas dudas para preguntar
* Preguntas y directrices sugeridas
* Demasiados enunciados evaluativos o comentarios
* Problemas para dejar hablar y escuchar a la otra persona
* Adhesión dogmática a la guía de debate
* Las preguntas se hacen dos veces

Protección de datos

Un acuerdo de protección de datos debe contener la siguiente información:

* Nombre del encuestado
* Detalles de la guía de la entrevista
* Objetivo del trabajo, uso previsto de los datos
* Consentimiento para el uso de los datos (posiblemente anonimizados) para los fines previstos
* Tipo de anonimización de los datos y atención a la seguridad de los mismos
* Tipo de grabación
* Cómo se transmiten los datos (por ejemplo, a la universidad)
* Lugar y duración del almacenamiento